



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcarges@yahoo.com



Nr. 32574/23.08.2023

AVIZAT,
Director General adjunct
Adela Gogoșe

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de servicii de proiectare, faza DALI
"MODERNIZAREA SI DOTAREA CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE
ADULTE CU DIZABILITĂȚI PITEȘTI"

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

1. INTRODUCERE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

"Modernizarea si dotarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești"

1.1.1 Proiectul este finanțat prin Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) – Componenta C13 - Reforme sociale din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență. "Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate."

1.2. Autoritatea Contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Argeș

Adresa poștală: Calea Drăgășani, Nr. 8, Localitatea: Pitești, Cod poștal: 110347, România, Tel. +40 248271131, Email: dgpdcarges@yahoo.com, Fax: +40 248271220.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerintele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a

Legislație aplicată:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/201 -Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- NP 051/2012 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap – revizuire NP 51/2000;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legislația în vigoare corespunzătoare obiectului achiziției.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

DGASPC Argeș a încheiat, Convenția de finanțare nerambursabilă nr. 1247/24.04.2023 pentru Proiectul **„Modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești”**, în cadrul Planului Național de Redresare și Rezilianta (PNRR) – Componenta C13 - Reforme sociale din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliantă, ”Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.”

Proiectul propune realizarea Obiectivului de investiții **„Modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești”** și presupune modernizarea, dotarea și accesibilizarea imobilului în care funcționează Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, județul Argeș, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independente.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este prestarea serviciilor de proiectare faza DALI, ce va cuprinde:

1. Intocmirea unei documentații tehnice care să cuprindă :

- Studiul geotehnic,
- Studiul topografic,
- Expertiză Tehnică,
- Raportul de audit energetic,
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI),
- Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism,
- Documentații pentru obținere avize conform Certificatului de Urbanism.

Obiectivul general la care contribuie îndeplinirea contractului prezentei proceduri de achiziție este modernizarea, dotarea și accesibilizarea imobilului în care funcționează Centrul de Zi pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Pitesti din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitesti.

5. REZUMATUL INFORMAȚILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

Construcția studiată, amplasată în Municipiul Pitesti, identificată prin cartea funciara nr. 81658, se află în administrarea DGASPC Argeș și în proprietatea Consiliului Județean Argeș.

Terenul pe care este poziționată clădirea are o suprafață de **1.624,00 mp.**

Clădirea are regim de înălțime Parter cu următorii parametrii constructivi:

Aria constructivă = 397 mp

Aria desfășurată=397 mp

Volumul util încălzit = 945 mc

Clădirea are următoarele caracteristici:

Zona : urbană.

Funcțiune: clădire cu funcțiune centru de zi și va rămâne cu funcțiunea de centru de zi pentru persoane cu dizabilități.

Compartimentare propusă:

ZONA A

- windfang;
- zonă așteptare/primire;
- sală kinetoterapie;
- sală terapie ocupațională;
- sală fizioterapie;
- cabinet psihologie;
- 1 grup sanitar adaptat pentru persoane cu dizabilități.
- vestiar personal
- hol acces centrala
- centrala termica
- 3 spații de depozitare

ZONA B

- windfang;
- zonă așteptare/primire;
- birou asistență socială;
- sala de masaj;
- sala activități/centru de zi;
- vestiar beneficiari
- 2 grupuri sanitare adaptate pentru persoane cu dizabilități
- centrala termica

Număr de persoane care vor fi zilnic prezent în clădire: 17 persoane (8 beneficiari + 9 salariați)

Intervalul de funcționare : 8 ore/zi, 5 zile /săptămână

Lucrări necesare a se realiza:

Acoperis:

- Desfacere invelitoare existentă;
- Verificare structură de rezistență a șarpantei și înlocuirea și completarea structurii;
- Reparare/Completare sarpantă cu scandură;
- Ignifugare
- Montare vată minerală cu folie de aluminiu (conform dispozițiilor din auditul energetic);
- Montarea foliei anticondens, montare stacheți orizontal și vertical peste folie;
- Montare invelitoare noua (tabla de tip Lyndab);
- Montare elemente accesorii (dolii, carlige de prindere jgheaburi, coame, jgheaburi, burlane, elemente de prindere burlane, elemente de îmbinare jgheaburi, parazapezi)

Exterior:

- Reparatii tencuieli exterioare la intreaga cladire;
- Refacere structura cladir, in functie de recomandarile expertizei tehnice (dupa caz);
- Termosistem (termoizolatie si vopsea decorativă de exterior) conform dimensiunilor si recomandarilor din studiul energetic;
- Realizare galafuri ferestre;
- Desfacere tâmplărie exterioară și înlocuirea acesteia cu tâmplărie PVC si geam termopan;
- Realizare trotuare de gardă perimetral;
- Realizare scări acces intrare principală și rampă de acces pentru persoane cu dizabilități;

Interior:

- Termoizolare si refacere pardoseală (dupa caz – in functie de recomandarile din auditul energetic);
- Refacere pardoseli de gresie;
- Realizare pardoseli parchet;
- Desfacere tamplărie interioară și înlocuirea acesteia;
- Verificarea tencuielilor și repararea acesteia acolo unde este necesar;
- Desfacerea placajelor de faianță;
- Refacere compartimentari grupuri sanitare parter și adaptarea spațiilor pentru persoane cu dizabilități;
- Finisaje gresie și faianță la grupuri sanitare;
- Refacere finisaje interioare – tencuieli, glet, vopsitorie lavabila;

Instalatii:

- Refacere instalatie electrica interioara;
- Refacere instalatie sanitara interioara;
- Refacere instalatie termica;

Facem precizarea ca lucrările prezentate mai sus vor fi adaptate în functie de studiile și măsurătorile ce vor fi realizate la faza de proiectare DALI.

6. FINALIZAREA SERVICIILOR ȘI RECEPȚIA ACESTORA

Documentatiile intocmite se vor preda autoritatii contractante astfel:

- Documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism în 2 exemplare originale pe suport de hartie si in format scanat pdf un exemplar pe CD la finalul primei luni din execuție a contractului,
- Documentații pentru obținere avize conform Certificatului de urbanism in 2 exemplare originale pe suport de hartie si in format scanat pdf un exemplar pe CD la finalul primei luni din execuție a contractului,
- Studii de teren- in 2 exemplare originale pe suport de hartie si in format scanat pdf un exemplar pe CD ,
- Expertiză Tehnică in 2 exemplare originale pe suport de hartie si in format scanat pdf un exemplar pe CD,
- Raportul de audit energetic in 2 exemplare originale pe suport de hartie si in format scanat pdf un exemplar pe CD,
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții in 2 exemplare originale pe suport de hartie si in format scanat pdf un exemplar pe CD,
- Alte studii specifice in 2 exemplare originale pe suport de hartie si in format scanat pdf un exemplar pe CD.

Dupa receptia documentatiilor aferente prezentei proceduri de achizitie publica drepturile de proprietate intelectuala (autor) vor fi cedate in favoarea autoritatii contractante – D.G.A.S.P.C. Judetul Arges.

7. SUBCONTRACTAREA

Potrivit art. 53 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, "Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, [...] subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege".

8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

8.1. Responsabilități cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor si certificatelor detinute care sunt necesare (conform legislatiei în vigoare) pentru prestarea serviciilor, atât pentru organizatia sa, cât si pentru subcontractantii/personalul propus;
- iii. Respectarea legislatiei privind sănătatea si securitatea în muncă si protectia mediului înconjurător si a cerintelor specifice ale Autorității Contractante, precum si a oricăror acte normative aflate în interdependentă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru

îndeplinirea obligațiilor sale cu respectarea celor mai bune practici din domeniu a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- v. Implementarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru executia de contractului într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10. DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚILOR ȘI DURATA ACESTORA

Data începerii prestării serviciilor de proiectare este data emiterii ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă, după semnarea contractului și depunerea garanției de bună execuție.

Durata prestării serviciilor de proiectare faza DALI este de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la atribuirea contractului de servicii de proiectare faza PT.

Intocmirea documentațiilor se va face în 30 de zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

La întocmirea documentației, se va avea în vedere dispozițiile HG 907/2016.

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

11.1. Legislație, reglementări tehnice de referință

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor;

- Ordinul nr. 2264 / 28.02.2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte si a expertilor tehnici în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanta energetică a cladirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanta energetică a cladirilor - republicata;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare si expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor si a construcțiilor, cu modificările si completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în constructii, cu modificările si completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B, C, D, F, I_{int}, I_e, S_e si standardele corespunzătoare, incluse ca referinte în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Norme metodologice din 25 august 2016 privind avizarea si autorizarea de securitate la incendiu si protectie civila aparute în M.O. nr. 675/01.09.2016
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21 mai 2012;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea construcțiilor — indicativ PCF 002;
- Directivele europene Regulamentele Parlamentului European în domeniul constructiilor;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru cladiri P100/2013 (înlocuieste P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea actiunii zăpezii asupra constructiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea actiunii vântului asupra constructiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind calculul termotehnic al elementelor de constructie ale cladirilor indicativ C107/3/2012,
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Constructii P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor Instalatii de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (înlocuieste NP 074/2007).
- I7- 2011 – Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor;
- I 9- 2013 – Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor sanitare;

- Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ MC 001-2022, conform Ordinului M.D.L.P.A. n nr.16/2023, apărut în Monitorul Oficial nr.46 din 17 ianuarie 2023, a intrat integral în vigoare la 17 iulie 2023 (detalii www.oaer.ro)
 - Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
 - Programul Național de Redresare și Reziliență. Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2.Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități;
- Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

11.2. Întocmirea documentației

- La elaborarea documentațiilor, prestatorul are obligația de a respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, prestatorul va respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Autoritatea Contractanta va asigura verificarea prin verificatori tehnici atestați pe specialități și va comunica prestatorului numele verificatorilor.

Toată documentația elaborată va fi asumată, prin semnatura și stampila de către proiectantul general, în situația în care nu există subcontractanți declarați în cadrul elaborării ofertei.

Proiectantul va revizui documentațiile tehnice în funcție de cerințele finanțatorului (OIPOR sau AMPOR) și va răspunde solicitărilor acestora și ale altor organisme abilitate, referitor la implementarea proiectului, inclusiv furnizarea de clarificări și informații suplimentare, în termenele și condițiile prevăzute de contractul de finanțare și de legislația comunitară și națională în vigoare.

Proiectantul certifică fără echivoc conformitatea datelor furnizate și a documentelor elaborate. Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Proiectantul va suporta în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cheltuială suplimentară ce poate apărea pe parcursul execuției lucrărilor, care este necesară pentru finalizarea investiției, ca urmare a unor erori de proiectare, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute în etapa de proiectare de către proiectant/executant, și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea obiectivului de investiții.

11.3. Alte cerințe specifice

- să predea documentațiile elaborate în baza contractului în termenul stabilit, pe baza de proces verbal;
- să susțină proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia;
- să asigure nivelul de calitate privind cerințele esențiale impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției și a clauzelor contractuale;
- să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada avizării proiectului de către achizitor;

- sa participe la sedintele periodice de lucru (organizate ori de cate ori va fi necesar) impreuna cu reprezentanti ai achizitorului si cu cei ai colectivului de elaborare condus de catre seful de proiect.

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va contine:

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele impuse prin documentatia de atribuire si sa ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta:

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini, documentele care fac parte din documentatia de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor obligatorii.

Operatorul economic va asigura minimul de specialisti cu experienta in domeniu obiectului contractului, iar in cadrul propunerii tehnice va prezenta diplomele/atestatele/autorizatiile specialistilor.

Pe langa personalul minim pe care il va pune la dispozitie va asigura:

- un specialist geotehnician,
- Topograf atestat conform legii (autorizat ANCPI),
- Expert/experti tehnici atestati in domeniul specific investitiei,
- un specialist atestat care sa intocmeasca Raportul de audit energetic.

Operatorul economic va prezenta in oferta tehnica si declaratiile de disponibilitate ale celor implicati in realizarea proiectarii.

Autoritatea Contractanta comunica operatorilor economici ca acestia pot vizita amplasamentul obiectivului, astfel incat sa poata oferta in cunostinta de cauza.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.

Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta formularul de oferta conform documentatiei de atribuire, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata de achizitor.

Oferta financiara se va structura distinct pentru fiecare dintre serviciile de proiectare.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Prin completarea formularului de oferta, operatorul economic isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) se va lua in calcul cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.
- b) pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea contractului.

c) ofertantul va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului, fara posibilitatea de a modifica pretul oferat.

d) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentatia de Atribuire, respectiv "pretul cel mai scazut".

14. MODALITATEA DE PLATĂ

14.1.- Documente justificative pentru plata serviciilor de proiectare

Plata serviciilor de proiectare se va efectua în baza urmatoarelor documente:

- proces verbal de predare -primire a documentatiilor stampilate de verificatorii de proiect si insotite de referatele verificatorilor de proiect,

- proces verbal de receptie pentru serviciile prestate ce fac obiectul contractului,

- factura emisă de către prestator înregistrată la sediul beneficiarului.

Plata va fi efectuata in termen de minim 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul beneficiarului. Factura se va emite numai dupa receptia serviciilor prestate conform procesului-verbal de receptie.

Plata va fi efectuata in termen de minim 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul achizitorului daca sunt anexate documentele prevazute la punctul 14.2.

Dupa efectuarea plății, în timpul verificărilor cererilor de plata de către instituțiile abilitate, achizitorul poate înainta executantului solicitările de clarificări venite din partea acestora, cu termen de răspuns de 3 zile.

În situatia în care în urma verificarilor realizate de care institutiile mai sus prezentate se constata neconformitati si nereguli aparute din pricina prestatorului, acesta este direct raspunzator și va corecta si remedia situațiile aparute și va asigura din surse proprii și plata prejudiciului astfel creat.

15. OBLIGATII ALE EXECUTANTULUI

Se vor aplica clauzele contractuale din contract.

Executantul va avea personal atestat care va urmări derularea în conditii corespunzatoare contractul.

Serviciul Strategii Programe Proiecte
in Domeniul Asistentei Sociale si Relatia cu ONG-urile
Asistent manager, insp. Viorica Badea



Şef Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești
Responsabil Tehnic,
Mihai Pirvu

